

CONCORDIA Sozialprojekte Gemeinnützige Privatstiftung sucht zum ehestmöglichen Eintritt:

Mitarbeiter/in Öffentlichkeitsarbeit (30 Wochenstunden, Ausweitung auf Vollzeit möglich)

Aufgaben:

- Veranstaltungskonzeption und- organisation
- Weiterentwickeln des Online-Auftrittes (Website, Social-Media)
- Verfassen von Texten für Print- und Online-Medien wie Jahresberichte, Folder etc.
- Pressearbeit (Erstellen von Pressetexten, Recherchen, Pressereisen)
- Aufbau und Pflege von Medienkontakten
- Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit im Sinne der Organisationsstrategie

Wir erwarten

- mehrjährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet
- Textsicherheit und Kreativität
- Organisationstalent
- Strukturiertes, eigenständiges Arbeiten
- Bereitschaft, persönliche Beziehungen aufzubauen und zu pflegen
- Gängige EDV-Kenntnisse (Grafikprogramme von Vorteil)
- Teamfähigkeit, „Hands-on-Mentalität“ und initiativ
- Identifikation mit den Inhalten und Werten der Organisation
- Englischkenntnisse

Wenn Sie über Erfahrung im Veranstaltungsmanagement und in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit verfügen, Freude am Organisieren haben, ausdrucksstark in Wort und Schrift sind, in Eigenverantwortung Ihren Aufgabenbereich gestalten und weiterentwickeln wollen, Ihnen persönliche Beziehungen ein Anliegen sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Das Gehalt für diese verantwortungsvolle Tätigkeit orientiert sich am SWÖ-KV (VWG VIII) abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

CONCORDIA Sozialprojekte ist eine internationale Non-Profit Organisation mit Fokus auf bedürftige Kinder, Jugendliche und Familien in Süd-Osteuropa.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch mit Arbeitsproben, senden Sie bitte bis 18. August 2019 ausschließlich per E-Mail an:

kommunikation@concordia.or.at

Weitere Informationen unter: www.concordia.or.at